

Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1
от «29» августа 2023 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе № 143
от «29» августа 2023 года
Директор МБОУ «ЗСОШ № 2»
В.А. Данилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа № 2» Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «ЗСОШ № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «ЗСОШ № 2» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Данное Положение распространяется на всех обучающихся школы независимо от выбранной формы обучения.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся является элементами внутренней системы оценки качества образования.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное, почтвчетное, годовое (2-9 классы) и поурочное, полугодовое, годовое (10,11 классы) по всем предметам, в том числе по индивидуальному проекту в 10-11 классах и предметной области ОДНКНР в 5-6-х классах. Безотметочная система обучения по всем предметам в 1-х классах, по курсу ОРКСЭ в 4-х классах и по учебным курсам в отдельных классах согласно учебному плану.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе: - предметных результатов, - метапредметных результатов.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях: контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; совершенствования (корректировки), выстраивания наиболее эффективным образом образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

3.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

3.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

Помимо указанных форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме проверки читательской грамотности со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);

- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце 2 полугодия (апрель).

3.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах и ФГОС СОО в 10-11 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов.

3.7. Все виды письменных работ и устные ответы обучающихся оцениваются, оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения,

б) оценки за сочинение по русскому языку и литературе, татарскому языку и литературе, эссе по истории и обществознанию — не позже, чем через 14 дней. Оценок за сочинение и изложение должно быть две: за содержание и орфографию (кроме истории и обществознания).

в) оценка за письменные самостоятельные работы обучающего характера не требуют обязательного выставления в классный журнал.

3.8. Текущий контроль успеваемости подразделяется на два вида: тематический (в том числе поурочный) и за учебный период – выставление оценок (отметок) за четверть (полугодие).

3.9. Порядок осуществления контроля учителем.

3.9.1. Контроль учителей осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.9.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

3.9.3. Материал для контроля готовит учитель до изучения темы (модуля).

3.9.4. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля. Требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

3.9.5. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках четверти, полугодия, а также после длительного отсутствия обучающихся не рекомендуется. Не следует препятствовать обучающемуся в желании исправить неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу. В этом случае можно предложить выполнить аналогичное задание, ответить на дополнительный вопрос.

4. Порядок проведения административного контроля.

4.1. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде административных контрольных работ, согласно утвержденному директором школы графику. В этом случае работы выполняются на отдельных листочках и сдаются вместе с анализом в учебную часть.

4.2. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый - в конце года (в мае).

4.3. Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам. Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

4.4. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

4.5. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

4.6. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

4.7. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного приказом директора.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

4.8. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

4.9. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после проведения письменной работы.

4.10. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

5. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

5.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

5.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

5.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,50 до 2,49 – выставляется оценка 2.

5.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

5.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

5.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

5.7. Не аттестованным учащимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных настоящим Положением. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в *Приложении*. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора.

5.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме на родительском собрании.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Освоение образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном данным Положением.

6.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

6.3. Промежуточная аттестация представляет собой тестирования, контрольные работы, собеседования и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года.

6.4. В Школе применяется следующая система оценок знаний обучающихся: пятибалльная: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно (2-11 классы).

Система «не аттестован по болезни» («н\а» б), не аттестован по пропускам («н\а» п) при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации и в случаях, указанных ниже.

6.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

6.6. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на заседании педагогического совета, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

6.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения итоговых контрольных работ или других форм контроля, утвержденном приказом по школе.

6.8. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

6.9. В первом классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фикции отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

6.10. Во 2-11 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, итоговая контрольная работа или другие формы контроля - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.

6.11. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР), проводимых по материалам и процедуре, утвержденным МОиН РФ, результаты республиканских контрольных работ, проводимых по материалам и процедуре, утвержденными МОиН РТ, могут быть приняты решением педагогического совета, как результаты промежуточной аттестации.

6.12. Тексты и задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями ФГОС, либо работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием и могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

6.13. В один учебный день в одном классе допускается проведение промежуточной аттестации только по одному из предметов, но в течение учебной недели - не более по двум во 2-4 классах, не более по трем - в 5-11 классах.

6.14. Итоговые контрольные работы и другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента и оцениваются по следующей системе отметок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал в отдельную колонку и оформляются протоколно. При этом в теме урока учителем вносится запись о проведении промежуточной аттестации.

6.15. Письменный отчет о результатах промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки. (Приложение 4)

6.16. Результаты промежуточной аттестации и работы анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год

6.17. Годовые оценки обучающимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

6.18. По курсу ОРКСЭ промежуточная аттестация проводится в форме качественной отметки; по предметной области ОДНКНР в 5-х классах промежуточная аттестация проводится в форме годовой отметки.

6.19. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной её оценки годовая оценка по предмету выставляется как средне - арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу (других форм контроля) за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода.

6.20. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

6.21. Обучающимся, пропустившим промежуточную аттестацию в день её проведения по уважительным причинам (подтвержденным документально) промежуточная аттестация засчитывается в форме выставления годовой отметки.

6.22. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов - в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Извещение хранится в учебной части 1 год.

6.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.24. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

6.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.26. Порядок ликвидации академической задолженности и порядок продолжения обучения обучающихся определяется Положением об условном переводе МБОУ «ЗСОШ №2».

6.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме на родительском собрании.

6.28. В случае отсутствия личного дела обучающегося проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения.

6.29. При поступлении обучающихся из стран СНГ/иностраных государств проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения, на педагогическом совете определяется, в какой класс можно зачислить ребенка.

6.30. Ученик при поступлении в школу из учреждения среднего профессионального образования должен предоставить академическую справку о прохождении программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

7.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

7.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

7.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

7.1.3. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам.

7.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

7.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и (или) их родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

7.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.

7.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

7.2.4. Для указанной категории лиц устанавливается форма промежуточной аттестации в форме итогового контроля.

7.2.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса.

7.2.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

7.3. По решению педагогического совета Школы особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, а именно – выставление годовой отметки - могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);

- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;

- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);

- заболевшим в период промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки)

7.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7.5. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

В период отсутствия учащегося в классном журнале на предметных страницах ставится «н», а в ведомости учета посещаемости - количество пропущенных уроков. Перенос текущих оценок из табеля не предусматривается. В «Сводной ведомости учёта

посещаемости» сведения об отсутствии вносятся в столбцы с наименованием «в том числе по болезни». Отметки контроля знаний по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляются в Сводной ведомости успеваемости только при наличии табеля текущей успеваемости обучающегося, выданного и заверенного печатью и подписью руководителя специального лечебно-реабилитационного учреждения. Табель текущей успеваемости обучающегося прикрепляется в личное дело обучающегося

7.6. Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодию), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

8. Порядок перевода при промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Обучающиеся всех классов, за исключением 1-х и выпускных классов, переводятся в следующие классы по годовым оценкам. Переводятся в следующий класс те обучающиеся, которые имеют положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана.

8.2. На каждого выпускника 4,9,11 классов заполняется характеристика. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку. Характеристика принимается педагогическим советом и утверждается директором школы приказом.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательным устранением академической задолженности в течение определенного педагогическим советом срока, но не более 2-х раз в течение текущего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Порядок условного перевода осуществляется согласно Положению об условном переводе обучающихся МБОУ «ЗСОШ № 2».

8.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в классе, за курс которого он не ликвидировал академическую задолженность или продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся осуществляется по решению педагогического совета.

8.5. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

8.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

8.7. Решение педагогического совета о переводе обучающихся, об оставлении на повторное обучение в том же классе протоколируется и не позднее, чем через три дня после его принятия доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.8. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования или зачета (письменного) в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подлежат определённому данным положением оформлению (Приложение 1, 2, 3) и хранению. Материалы текущего контроля хранятся один год. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение трёх лет.

Требования к оформлению административных контрольных работ.

1. Титульный лист оформляется по образцу:

Анализ контрольной работы (контрольного среза, диктанта) по _____ предмет
за ___ четверть (полугодие, учебный год)

Дата

Класс _____

Учитель _____

В классе по списку ___ обучающихся

Выполняли работу ___ обучающихся

Оценки за выполненную работу:

«5» - _____ обучающихся,

«4» - _____ обучающихся,

«3» - _____ обучающихся,

«2» - _____ обучающихся

Успеваемость - _____ %

Качество - _____ %

Классификация допущенных ошибок:

2. За титульным листом подшиваются:

- текст контрольной работы,
- система оценивания данной контрольной работы,
- работы обучающихся по качеству выполнения, начиная с выполненных на «5».

3. Все материалы подшиваются в указанном порядке с левого верхнего угла белой нитью.

4. Для оформления экзаменационных работ требования остаются те же, за исключением замены на титульном листе слова «контрольной» на «экзаменационной».

Приложение №2

РАССМОТРЕНО на заседании
методического объединения
Протокол № _____ от
«__» _____ 20__ г.
Руководитель

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «ЗСОШ № 2»

«__» _____ 201__ г.

Материал
промежуточной аттестации обучающихся _____ класса
по _____
(предмет)

20__-20__ учебный год

СОСТАВЛЕН:
Экзаменующий учитель

(Ф.И.О.)

Анализ контрольных работ (ФГОС) (образец)
 по предмету _____, проведённой в _____ классе, дата «___» _____ 20__ г.

Учитель: ___ ФИО _____

В классе: ___ человек

Писали: ___ ученика.

Цель работы: проверить

Предметные умения:

1. Выполнять арифметические действия с десятичными и обыкновенными дробями.
2. Решать уравнения в два этапа.
3. Находить среднее арифметическое.
4. Решать задачи на нахождение площади и объема.
5. Решать задачи на нахождение части от числа и числа по его части.
6. Решать логические задачи. Вероятность.
7. Решать задачи на проценты.
8. Перевод величин из одних единиц измерения в другие.
9. Решать задачи на движение и составление уравнения.

Метапредметные УУД:

1. Анализировать и осмысливать текст задачи.
2. Планировать ход решения задачи.
3. Строить логическое рассуждение.
4. Оценивать правильность выполнения действия.
5. Осуществлять пошаговый контроль.

Получены результаты:

«5» - 3 ученика

«4» - 9 учеников

«3» - 8 учеников

«2» - 3 ученика

Успеваемость – 86,97 %

Качество – 52,2 %

За титульным листом подшиваются:

- текст контрольной работы,
- система оценивания данной контрольной работы,
- работы обучающихся по качеству выполнения, начиная с выполненных на «5».

Все материалы подшиваются в указанном порядке с левого верхнего угла белой нитью.

№ п/п	Ф.И. учащегося	Предметные результаты													Метапредметные результаты					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	отметка	1	2	3	4	5
1		-	+	-	-	+	-	-	-	-	+	+	+	+	3	сформир	сформир	Не сформир	сформир	сформир
23		+	-	-	-	-	+	-	+	+	+	+	-	+	3	сформир	сформир	сформир	сформир	Не сформир

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося _____ класса _____, неуспевающего по итогам _____ четверти _____

ФИО

по _____

предмет

№	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля по изученной теме	Дата контроля	Оценка
1.					
2.					
3.					
	Имеющиеся текущие оценки учащегося				
	Оценка по результатам дополнительного контроля и текущих оценок за текущую _____ четверть (полугодие)				

Оценка засчитывается как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитывается при выставлении годовой оценки за 20__20__уч.год

Подпись учителя _____ / _____ /